

Plats: Klinten,

Tid: 13:00 - 16:25

§ 199-227

Beslutande:

Miroslav Milurovic	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Marie Rosén	(S)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Max Nielsen	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Britta Lindgren	(M)

Ersättare för:Övriga närvarande:

Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Nedjo Diljkan, kallad ersättare (S)
Mirela Atovic, kallad ersättare (S)
Marina Johansson, kallad ersättare (C)
Kerstin Nilsson, kallad ersättare (M)
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom
Björn Sundin, verksamhetschef
Malin Johansson, teknksamordnare § 202-203, § 209
Tanja Persson, HR-specialist § 204-205

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-12-15

- § 217 Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9
- § 218 Verksamhetsplan för social- och äldrenämnden 2026-2030
- § 219 Verksamhetschef hälso- och sjukvård
- § 220 Administratör, samordnare, planerare - ASP
- § 221 Dataskyddsombud social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen
- § 222 Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025
- § 223 Information från kontaktpolitikerbesök
- § 224 Meddelanden och rapporter
- § 225 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott
- § 226 Redovisning av delegationsbeslut
- § 227 Kallelseordning för ersättare i social- och äldrenämnden 2026

§ 199/2025 Godkännande av ärendelistaSocialnämndens beslut:

Ärendelistans godkänns med följande ändring:

Ärende gällande kallelseordning för ersättare i social- och äldrenämnden under 2026 tillkommer.

Marie Rosén (S) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Socialnämnden

SN § 200/2025

SN 2025/33

§ 200/2025 Ordförandens informationSocialnämndens beslut:

Marie Rosén (S) deltog som nämndens representant vid FoU-dagen den 3 december och är arvodesberättigad för uppdraget. I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Nuvarande LOS-avtal är uppsagt för omförhandling och går ut 2026-12-31. I SKR:s statistik över antal dagar som utskrivningsklara individer är kvar på sjukhus ligger Olofström på plats 284 i landet. I nuvarande avtal har kommunen tre dagar på sig att ta hem en utskrivningsklar individ, med möjlighet att ackumulera ej utnyttjade dagar i tre månader för att ha tillgodo.
- Marie Rosén (S) har deltagit som nämndens representant på FoU-dagen den 3 december, och för att hon ska vara arvodesberättigad krävs ett beslut från nämnden.

Ordföranden avslutar mötet med att sammanfatta sina 40 år inom socialnämnden och tackar för den här tiden och för uppvakningen och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.



Socialnämnden

SN § 201/2025

SN 2025/34

§ 201/2025 Förvaltningschefens information

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om:

- Torill har idag besökt hemtagningsteamet på Klinten för att prata om hur kommunen ska jobba för att kunna möta kraven som kommer med ett nytt LOS-avtal. Arbete med trygg hemgång startar upp igen i januari. Tanken är att inflödet till korttids ska minskas, och att individerna ska kunna komma hem direkt från sjukhuset istället för att ta omvägen om korttids. Den enskildes trygghet ska vara i fokus.
- Tittar efter en ny lokal för hjälpmedelsförråd. Det finns en potentiell lokal i Jämshög, och utöver det har Anna Blissing fått i uppdrag att se om det finns ett varmförråd centralt.
- Julledigheterna är klara och ingen ska ha blivit nekad semester. Cheferna kommer att ha en halvtimmes avstämning varje vardag under jul- och nyårsperioden.

Socialnämnden

SN § 202/2025

SN 2025/3213

- Införande och utveckling av Digital post
- Införande Säker digital kommunikation (SDK) för socialtjänsten
- Identitets- och behörighetshantering
- Standardiserade verksamhetssystem för socialtjänsten

Initiativen drivs som projekt i kommunen och rapporteras in till FÖG.

Digital basnivå i socialtjänsten

SKR har tagit fram en digital basnivå med tjänster som anses nödvändiga för att socialtjänsten ska kunna effektivisera resursanvändningen samt ha en möjlighet att möta utmaningarna med kompetensförsörjningen och för att möta lagkrav på informationssäkerhet.

"Som ett led i att accelerera kommunernas digitalisering och underlätta socialtjänstens prioritering har SKR, i dialog med kommunerna, tagit fram en basnivå med 12 digitala tjänster som kommunerna behöver ha.

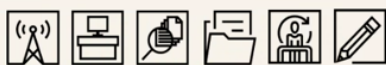
SKR bedömer att dessa tjänster är nödvändiga för att klara av demografiutmaningarna och för att möta invånarnas behov."

För att nå resultat behöver detta ligga till grund för beslutsfattande och planering av digitaliseringen inom Social- och äldre- och barnnämnden.

Enligt SKR är de 12 tjänsterna viktiga för att kommunerna ska:

- använda resurserna mer effektivt
- höja kvalitén för invånarna
- ha möjlighet att möta utmaningarna med kompetensförsörjningen och/eller att möta lagkrav på informationssäkerhet

12 digitala tjänster som socialtjänsten behöver ha, indelade i två olika kategorier.

**Digital infrastruktur**

- 4G/5G och Wifi/Bredband
- Digital inloggning
- Säker digital kommunikation
- Digital post
- Digitala möten
- Digital signering

**Verksamhetsspecifika tjänster**

- Digital ansökan om stöd/bistånd samt orosanmälan
- Automatiserat ekonomiskt bistånd
- Läkemedelsautomater
- Digital tillsyn
- Mobila trygghetslarm/GPS
- Digitala låsfunktioner

Socialnämnden

SN § 202/2025

SN 2025/3213

**Nuläge och framtiden**

Digitaliseringsplanen har tagits fram i syfte att stödja verksamheterna i arbetet med införandet av nya lösningar och att tydliggöra arbetet med digitaliseringen. Planen uppdateras kontinuerligt och ska rapporteras till Social- och äldreämnden årligen.

Förändringar och införande av nya tjänster och produkter sker ständigt inom de båda förvaltningarnas verksamhetsområden.

Vid nyanskaffning av system och tekniska lösningar behöver behovet av framtida systemförvaltning, utveckling och support tas i beaktning så att lösningarna blir säkra och kan användas på rätt sätt. För att kunna prioritera system/lösning skickas dessa in via en e-tjänst av verksamheterna själva.

E-tjänsten *Digitala behov på Socialförvaltningen* finns att nå via *Insidan*.

Vid omflyttning av en verksamhet ska en checklista fyllas i, om det framkommer i listan att det behövs en ny digital lösning/teknik då ska det också gå via e-tjänsten för digitala behov.

Nedan beskrivs de olika stegen i rutinen vid nyanskaffning av digitala lösningar.

1. Problemet/behovet konkretiseras
 - a. Fördel/nackdelar redovisas
 - b. Nyttan och genomförbarheten bedöms
2. Teknisksamordningen på förvaltningen sammanställer förslaget. Om möjligt lämnas det förslag på lösning
3. Ledningsgruppen tar ställning till barnrättsperspektiv och jämställdhetsperspektiv sam samverkar i ärendet samt vilka förslag som ska tas vidare
4. Teknisksamordningen tar fram offerter och kontaktar it-avd vid behov.
5. Ledningsgruppen beslutar om resurser, finansiering och tidsplan
6. Ev beslut till nämnden för finansiering

Utmaningar

Det krävs en viss digital mognad för att hänga med i utvecklingen samt att kunna använda sig av de digitala verktygen men den digitala mognaden är tyvärr inte alltid i nivå med vad som förväntas.

Det finns stora variationer i den digitala mognaden såväl hos anställda som medborgare.



Socialnämnden

SN § 202/2025

SN 2025/3213

Förutsättningar för att förvaltningen ska lyckas med ett fortsatt digitaliseringsarbete är intresse för digitaliseringens möjligheter, höjd kunskap och acceptans för förändringar.

Yttrande/Bedömning

Nämnden behöver en gemensam strategi avseende digitalisering för att ha ett gemensamt mål och inriktning. Detta utifrån den delning av förvaltningen som genomförs 2026-01-01 är det än viktigare. Denna plan går hand i hand med de nationella mål och verksamhetsplanen.

Finansiering

Planen i sig kräver ingen finansiering.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat och bedöms ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Pågående och avslutade projekt

Framtagna förslag för innevarande år

Beslutet skickas till

Samtliga chefer inom socialnämndens ansvarsområde

Tekniksamordnare AG, MJ

IT-chefen KC

Socialnämnden

SN § 203/2025

SN 2025/3222

§ 203/2025 Information till socialnämnden avseende 2-faktors inloggningSocialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ansvarar för att se till att det finns behovs- och riskanalys för behörigheter till digitala system i förvaltningen. Nämndens ansvar är också att följa upp behörigheter samt se till att det finns systematiska stickprovskontroller av åtkomst. Socialnämnden är även personuppgiftsansvarig.

Socialstyrelsen har beslutat om nya föreskrifter och allmänna råd om säker personuppgiftsbehandling i hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Det innebär att det blir tydligare vad som gäller för att dela information över sekretessgränser. En förutsättning för omställning till god och nära vård är att samverkan mellan hälso- och sjukvårdens olika vårdgivare samt mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten fungerar smidigt och säkert. Att samverkan fungerar är också centralt för genomförandet av den nya socialtjänstlagen.

Nytt är att behörigheter ska bedömas på varje enskild medarbetare och inte per roll. Vid åtkomst till personuppgifter via digitala system ska minst 2-faktorsinloggning användas. Detta innebär att man behöver använda sig av minst 2-faktorsinloggning även via interna nätet i Olofström. På samma sätt som när man loggar in via externa länkar.

2-faktorsinloggning syftar till att man har 2 olika delar i inloggningen:

1. Något man vet, t.ex. en kod eller lösenord
2. Något man har, t.ex. kort, (Enigma, SITHS)

Vidare finns säker inloggning, vilket har ytterligare högre säkerhet än 2-faktorsinloggning. Säker inloggning är BankId och Freja+.

Detta gör att inloggningen säkrare.

För HSL börjar reglerna gälla 1 februari och för resterande av förvaltningen 2 maj 2028. Eftersom HSL delar inloggningslänkar med resterande av VoO-delen, så ändras inloggningen till verksamhetssystemet Lifecare för alla inom VoO 1 februari.

HSLF-FS 2025:58, 1 kap, 7§

Finansiering

Idagsläget ingen ekonomisk påverkan förutom eget nedlagt arbete hos systemförvaltaren.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat och bedöms ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

HSLF-FS 2025:58, 1 kap, 7§



Socialnämnden

SN § 203/2025

SN 2025/3222

Beslutet skickas till

Systemförvaltare MJ
Enhetschef PA
Dataskyddsombud MN, CR
Förvaltningschef TSM



Socialnämnden

SN § 204/2025

SN 2025/3213

Om inte rätt kompetens finns kan det innebära negativa konsekvenser för barn som är i behov av stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Kompetensförsörjningsplan

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp soc

Socialnämnden

SN § 205/2025

SN 2025/39

§ 205/2025 Redovisning av socialförvaltningens sjukfrånvarostatistikSocialnämndens beslut:

Redovisningen av socialförvaltningens sjukfrånvarostatistik tas till protokollet. Framöver ska redovisning ske en gång per kvartal.

Ärendebeskrivning

HR-specialist Tanja Persson redovisar socialförvaltningens sjukfrånvarostatistik.

Frisknärvaron de senaste 12 månaderna:

Hela förvaltningen: 47,1% (2024: 49%)

Funktionsstöd: 43,8% (2024: 45,1%)

HSL: 55,0% (2024: 54,2%)

IFO: 62,7% (2024: 71,9%)

Äldreomsorgen: 45,1% (2024: 46,3%)

Sjukfrånvaron november:

Hela förvaltningen: 10,4% (2024: 9,5%)

Funktionsstöd: 12,6% (2024: 11,8%)

HSL 6,6% (2024: 6,9%)

IFO 10,5% (2024: 9,2%)

ÄO 10,0% (2024: 9,2%)

Sjukfrånvaro januari-november:

Dag 0-14: 380 medarbetare. (2024: 385 medarbetare)

Dag 15-90: 69 medarbetare. (2024: 58 medarbetare)

Dag 91 och därutöver: 64 medarbetare. (2024: 64 medarbetare)

Socialnämnden

SN § 206/2025

SN 2025/3213

§ 206/2025 Tf socialchef jan 2026 attest, rekvisition, delegationSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att tf socialchef Torill Skaar Magnusson har behörighet att besluta så som förvaltningschef under social- och äldre- och äldreomsorgsnämndens ansvarsområde under perioden 1 jan 2026 till 31 jan 2026

Ärendebeskrivning

Från och med 1 jan 2026 delas socialförvaltningen upp i två förvaltningar med två förvaltningschefer. Dessa två börjar sin anställning 1 jan 2026. Under januari månad 2026 är Torill Skaar Magnusson kvar som tf socialchef för introduktion av de två förvaltningscheferna. Under denna period behöver även Torill Skaar Magnusson ha kvar behörigheten att besluta så som förvaltningschef för de två förvaltningarna. Detta gäller delegationsordning, attestförteckning, rekvisionsrätt etc.

Yttrande/Bedömning

För att säkra rättssäkerheten och verksamhetens möjlighet att agera krävs detta tillägg.

Finansiering

Ingen kostnad

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan påvisad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM
Förvaltningsekonom JN, PA
Kontorsservice
Samtliga chefer inom socialnämndens ansvarsområde



Socialnämnden

SN § 208/2025

SN 2025/3213

§ 208/2025 Rekvisitionsrätten 2026-01-01 social- och äldre- och barnnämnden

Socialnämndens beslut:

Föreliggande rekvisitionsrätt antas från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I och med delning av socialförvaltningen uppdateras rekvisitionsrätten för socialnämndens ansvarsområde.

Finansiering

Ingen finansiell påverkan. Rekvisitionsrätten är fördelad utifrån de två förvaltningarna och dess budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan har framkommit

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förteckning rekvisitionsrätten

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM

Kontorsservice kommunledningsförvaltningen

Samtliga chefer inom social- och äldre- och barnnämndens ansvarsområde

Socialnämnden

SN § 209/2025

SN 2025/3215

§ 209/2025 Information om handslaget inom socialnämndens ansvarsområdeSocialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun har tillsammans med flertalet av sveriges kommuner valt att gå med i SKRs handslaget.

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. För att klara välfärdsuppdraget, skapa tillväxt i näringslivet och låta Sverige återta sin position som ledande inom ny teknik vill kommunerna göra gemensam sak i arbetet. Det gör man nu genom en nationell samling kring digitalisering. Det handlar om att underlätta omställning och möta de samhällsutmaningar vi står inför. Arbetet går under namnet "Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling". Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och SKR:s bolag Adda och Inera leder arbetet på uppdrag av och tillsammans med kommunerna.

Huvudprojektledare för handslaget i Olofström är Mathias Bussman, verksamhetsutvecklare it-avd.

Steg 1:**Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar**

Projektledare: Agnieszka Gralla, soc förv

Projektdeltagare soc förv: vid behov Malin Johansson, Pernilla Andersson samt någon enhetschef från äo och fs.

Initiativet ska ge stöd för att bredda införandet av välfärdsteknik inom äldreomsorg och funktionsstöd i kommuner, via webinar. Det sker med:

- Vägledning, kompetensutveckling och införande stöd
- Upphandling och marknadsanalys
- Standardisering för samverkan mellan system

I dec-25 är det ett webinar avseende att använda systematisk uppföljning vid införande av välfärdsteknik.

I första steget:

- Läkemedelsautomater
- Digital tillsyn
- Mobila trygghetslarm
- Digitala lås

Pågår 2024-2027

Antal anslutna kommuner 265 av 290.

Socialnämnden

SN § 209/2025

SN 2025/3215

Införande av Säker digital kommunikation (SDK) för socialtjänsten

Projektledare: Karin Carlsson, it-chef

SDK är ett säkert sätt att skicka information digitalt, istället för att använda osäkra kanaler som fax och e-post. Med SDK blir kommunikationen tryggare, snabbare och mer tillförlitlig. Den långsiktiga målsättningen är att 80 procent av alla kommuner har anslutit socialtjänsten till SDK vid årsskiftet 2025/2026.

Pågår till dec 2025

Antal anslutna kommuner 272 av 290.

Införande och utveckling av digital post

Projektledare: Anna-Karin Johansen, adm-chef KLF.

Projektdeltagare från Soc förv: Pernilla Andersson och Agnieszka Gralla.

Initiativet innebär att kommuner skickar sin utgående post digitalt i första hand. Digital post förenklar, sparar resurser och stärker säkerhet. Nya vägledningar, ramavtal och ett auktorisationssystem införs. SKR har tagit fram en rekommendation för vad som bör skickas med Mina meddelanden. Målet för initiativet är att alla invånare och företag som har en säker digital brevlåda ska få minst 80 procent av sin viktiga post från kommunen till denna. SKR har även tagit fram två juridiska vägledningar för att stötta kommuner, en om hur delgivning kan ske genom Mina meddelanden och en om hur man kan hantera sekretessbelagd information när en vidareförmedlare används.

Pågår till dec 2025, projektgruppen har deltagit på införande stödet.

Antal anslutna kommuner 273 av 290

Identitets- och behörighetshantering

Projektledare: Karin Carlsson, it-chef

Projektdeltagare från Soc förv: Malin Johansson

Genom initiativet utvecklar kommuner och regioner, med stöd av SKR och Digg, gemensamma lösningar för säker och effektiv hantering av identiteter och behörigheter. Den 2 juni 2025 lanserade SKR efterfrågade rekommendationer till alla kommuner. De ligger i linje med Digg:s arbete inom Enas federationsinfrastruktur. Initiativet ska hjälpa kommunerna att hantera identiteter och behörigheter på ett säkert och effektivt sätt. Målet är att alla kommuner ska ha samma förståelse för hur detta ska göras. Det leder till bättre datasäkerhet, ökad effektivitet och enklare samarbete.

Pågår till dec 2025

Antal anslutna kommuner 273 av 290

Gymnasieantagningssystem Indra – endast utb förv

Införandestöd för digitala nationella prov – endast utb förv

Steg 2:

Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten

Socialnämnden

SN § 209/2025

SN 2025/3215

Projektledare: Malin Johansson

Projektdeltagare från Soc förv: Kommer att ta med enhetschefer från myndighet

Verksamhetssystemen för socialtjänsten har en viktig roll i att stödja allt från biståndsbedömning till utförandet av socialtjänsten. Initiativet ska hjälpa kommunerna att samordna hur de använder sina IT-system i socialtjänsten. För närvarande arbetar initiativet med ett kravbibliotek. Det arbetas också med förutsättningar för ett mer språk (termer och begrepp) för basinformation. Materialet kan innehålla stöd i form av seminarier, workshops och möten. Dessutom samarbetar SKR med leverantörerna kring en ny branschöverenskommelse. För att standardiseringen ska lyckas behöver kommunerna börja använda ett mer gemensamt språk och arbetssätt, ställa liknande krav på leverantörer samt använda det material som initiativet tar fram – till exempel i upphandlingar och vid lokal anpassning av systemen. Målet är att kommunerna både påverkar marknaden tillsammans och använder systemen på ett mer likartat sätt. Då kan kommunerna spara resurser, arbeta effektivare och samarbeta lättare med varandra och med andra aktörer.

Socialstyrelsen och representanter från kommunerna, i vårt fall Malin, har digitala möten varannan vecka. Ibland är även leverantörerna med.

Pågår 2026-2028

Antal anslutna kommuner 231 av 290

GIF Ekonomiskt bistånd

Initiativet GIF – Ekonomiskt bistånd ger enklare, säkrare och mer effektiv digital handläggning i kommunerna med syfte att ge bättre service för både handläggare och invånare. GIF ersätter SSBTEK. Målet är att kommunens handläggare enkelt ska få tillgång till rätt information när de behandlar ansökningar om ekonomiskt bistånd. Den som ansöker ska samtidigt få bättre insyn i sitt ärende och sina uppgifter.

Antal anslutna kommuner 249 av 290

Olofström har valt att inte gå med just nu, det finns möjlighet att ansluta senare.

Inrätta kompetensgemenskaper

För att stärka digitaliseringskompetensen i hela Sverige har SKR tagit initiativ till så kallade kompetensgemenskaper. Det är grupper där experter från olika kommuner och regioner samarbetar för att ta fram material som alla kan ha nytta av. SKR-koncernen samordnar arbetet med kompetensgemenskaperna eftersom områdena hänger ihop. Kompetensgemenskaperna förser kommunerna med mallar, guider, verktyg, tolkningar och förslag på lösningar som stöd i sitt arbete.

Resultaten presenterar på SKR:s webbplats, Dela digitalt, i nyhetsbrev, på Kompetensforum och i relevanta nätverk. En styrgrupp med representanter från SKR, Adda, Inera, kommuner och regioner leder arbetet. Arbetet följs upp och utvärderas varje år.

Följande grupper är aktiva:

- Cybersäkerhet



Socialnämnden

SN § 209/2025

SN 2025/3215

- Digitaliseringsjuridik
- Informationshantering
- Informationssäkerhet
- Artificiell intelligens AI
- Arkitekturgemenskapen Inera

Finansiering

Generellt inom befintlig budget. Nyttokalkyler ska göras vid införande av tex välfärdsteknik. I vissa fall tex digital post kan besparingar göras inom andra kommunala verksamheter utanför socialnämndens ansvarsområde och kostnader kan uppstå (tex inköp av nya digitala lösningar) inom socialnämndens ansvarsområde. Här är det av stor vikt att se på den totala nyttan för kommunen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har ännu ej beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM
Adm chef PA
Tekniksamordnare AG, MJ

Socialnämnden

SN § 210/2025

SN 2025/3213

§ 210/2025 Revidering av socialnämndens delegationsordning inför delning av förvaltningen 2026-01-01Socialnämndens beslut:

Föreliggande delegationsordning för social- och äldreomsorgen antas och gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat (KF § 65/2025) att nuvarande socialförvaltning 2026-01-01 ska delas upp i social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreomsorgen. I och med denna delning behöver socialnämndens delegationsordning revideras.

De ändringar som är gjorda är främst:

- De avsnitt där verksamhetschef stått som delegat har ändrats till enhetschef eller förvaltningschef eftersom befattningen verksamhetschef inte längre ska finnas i organisationen.
- Socialnämnden har ändrats till social- och äldreomsorgen i de fall det inte är laghänvisningar, där det i lagen står socialnämnden.
- 1:e socialsekreterare har tagits bort som delegat då tjänsten för närvarande inte finns.
- Ett förtydligande har gjorts gällande barn och unga att endast behörig personal, med socionomutbildning eller likvärdig utbildning, får fatta beslut (25 kap. 1 § SoL 2025:400)
- Att väcka talan om överflyttning av vårdnad beträffande barn är tillagt. Beslutet får ej delegeras.

Yttrande/Bedömning

Delegationsordningen behöver revideras för att passa den nya organisationen efter årsskiftet.

Finansiering

Ingen påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Reviderad delegationsordning

Beslutet skickas till

Chefer soc



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Socialnämnden

SN § 210/2025

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-12-15

25(50)

SN 2025/3213

Socialnämnden

SN § 211/2025

SN 2025/3213

§ 211/2025 Arkivbeskrivning social- och äldrenämndenSocialnämndens beslut:

Föreliggande arkivbeskrivning antas och gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Beskrivningen ska ge en överblick av hur myndigheten är organiserad och hur de allmänna handlingarna hanteras. Att veta hur organisationen där informationen uppkom har sett ut är också en förutsättning för att det ska vara möjligt att hitta i arkivet i framtiden. Detta är även reglerat i avsnitt 6 i kommunens arkivreglemente.

Arkivbeskrivningen ska ge information om:

- Myndighetens arbetsuppgifter
- Myndighetens organisation
- Arkivets huvudsakliga struktur
- Gallringsregler
- Arkiv organisation/arkivansvar

Arkivbeskrivningen ska ses över årligen och uppdateras vid större förändringar.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen genomgår en större förändring i och med delningen till två förvaltningar 2026-01-01, och arkivbeskrivningen är reviderad utifrån det.

Finansiering

Ingen påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat och ingen påverkan har framkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Reviderad arkivbeskrivning

Beslutet skickas till

Chefer soc

Socialnämnden

SN § 212/2025

SN 2025/3241

§ 212/2025 Resultat hemtjänstindex 2025

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Hemtjänstindex är en kvalitetsmätning inom äldreomsorgen. Den:

- är framtagen på initiativ från SPF Seniorerna
- Är framtagen i samverkan med Allmänna arvsfonden, Svenskt kvalitetsindex, Seniorval, geriatrikprofessor, forskare, forskningsinstitutet RISE, referenskommuner och seniorer inom SPF.
- mäter hemtjänstens kvalitet i Sveriges alla kommuner.
- bygger på evidensbaserad metod och befintlig data.

Den är uppdelad på 4 delindex, 18 områden och 71 nyckeltal.

Delindex	Delindex	Delindex	Delindex
Information (På kommunens webbplats)	Bistånds- handläggning	Utförande	Stöd, Utveckling
20%	20%	40%	20%
Det finns kontaktinformation på kommunens webb och det framgår vem du kontaktar om du är missnöjd	Det finns flexibilitet i biståndsbeslutet, du kan påverka vad hemtjänsten ska göra under den tid de hjälper dig och du får välja utförare av hemtjänsten	Hemtjänstpersonalen har ett respektfullt bemötande och tar hänsyn till din integritet	Du kan få stöd av digitala tjänster såsom nattkamera eller digitala lås och kommunen har garantier kring trygghetslarm
30%	40%	15%	25%
Det finns information om hur du söker bistånd och du får veta ungefärlig tid från ansökan till beslut	Biståndsbeslutet är anpassat efter ditt behov och personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig	Hemtjänstpersonalen tar hänsyn till dina önskemål, de utför sina arbetsuppgifter som de ska och du är sammantaget nöjd med hemtjänsten	Kommunen har rutiner för samverkan och samarbete med anhöriga
15%	45%	25%	20%
Det finns information om vilka insatser som kan utföras och pris för detta	Kommunen har en systematik i biståndsprocessen och uppföljningen och kommunens biståndshandläggare har socionomexamen	Hemtjänstpersonalen kommer på utsatt tid och om det blir förändringar så meddelar de dig	Kommunen arbetar med kvalitetsstyrning och förebyggande insatser, tex för att minska risken att du ramlar och gör dig illa i ditt hem
25%	15%	20%	15%
Det finns information om utförarna och hur du väljer utförare av hemtjänsten		Det känns tryggt att bo hemma, du känner förtroende för personalen som kommer hem till dig och de bemöter dig på ett bra sätt	Kommunen har rutiner för säker vård och omsorg
20%		20%	25%
Det finns information om genomförandeplan, personalkontinuitet och kontaktmannaskap		Det är få olika personer som kommer hem till dig	Kommunen har rutiner för samverkan och samarbete med primärvården
10%		20%	15%

Under de senaste 4 åren har äldreomsorgen följt resultaten inom hemtjänstindex.

Den utökade rapporten där man kan följa de olika indikatorerna har inte köpts in för året.

Nedan redovisas vilken placeringen Olofström erhållit i förhållande till övriga landets kommuner på totalen och för de olika områdena.

Placering	2022	2023	2024	2025
Information	159	264	205	180
Biståndshandläggning	34	163	214	130
Utförare	21	238	48	35
Stöd/utveckling	227	129	263	251
Vägt sammantaget index	65	243	232	209

Inom samtliga delindex har Olofström förbättrat sig mellan 2024 och 2025.

Socialnämnden

SN § 212/2025

SN 2025/3241

Inom delindexet utförare har Olofström en mycket bra placering. Indikatorer inom detta område är bland annat bemötande från personal (Socialstyrelsens nationella brukarundersökning).

Inom delindexet biståndshandläggning har en stor förbättring gjorts. Detta område bygger både på enkäten Socialstyrelsens nationella brukarundersökning (besvaras av individer med insatser) och Socialstyrelsens kommunenkät (som besvaras av kommunens tjänstemän).

De två delindexen som Olofström ligger på en sämre placering är information och stöd/utveckling.

Indikatorer som tas med här är bland annat information som finns på kommunens hemsida samt möjlighet för individer att välja olika alternativ. Olofström har idag endast kommunal hemtjänst vilket gör att det inte finns någon möjlighet att välja. Att lägga ut information om tex antal anställda, språkmöjligheter, kontinuitet etc har inte prioriterats.

Indikatorer som tas upp under stöd/utveckling är främst e-hälsa (om digital tillsyn, digitala larm är breddinfört) och om det finns genomförandeplaner, om kvalitetsregister så som Senior Allert etc används, om det finns rutiner hur arbeta med avvikelser (Socialstyrelsens enhetsundersökning samt Socialstyrelsens enkät e-hälsa).

Yttrande/Bedömning

Informationen på hemsidan har inte prioriterats under året, vissa förbättringar har gjorts dock inte genom en riktad insats.

För att förbättra resultatet i hemtjänstindex avseende stöd/utveckling krävs prioriteringar att breddinföra välfärdsteknik och ökat arbete avseende avvikelseåtgärder. Ett arbete pågår i denna riktning och i och med det digitala handslaget får detta område en högre prioritet. Även kvalitetsförbättringsarbete är uppstartat.

Finansiering

För att få tillgång till det utökade material inom hemtjänstindex uppstår en mindre kostnad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga varken positiva eller negativa aspekter har uppvisats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Powerpoint

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom hemtjänsten

Enhetschef myndighet äldre

Tekniksamordnare MJ, AG

Enhetschef förvaltningsstöd PA

Förvaltningschef TSM



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Socialnämnden

SN § 212/2025

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-12-15

29(50)

SN 2025/3241

Socialnämnden

SN § 213/2025

SN 2025/3137

§ 213/2025 Riksnorm 2026 inom ekonomiskt bistånd
Socialnämndens beslut:

Information om riksnorm för 2026, fördelning av vardera post inom normen antas.

Information om att fickpengsnorm enligt förslag ska inkludera posterna fritid/lek, hygien, kläder/skor och telefon från riksnormen antas.

Ärendebeskrivning

Varje år uppdaterar regeringen riksnormen för ekonomiskt bistånd. Regeringen har beslutat att samtliga delposter i riksnormen räknas upp med 0,7 procent för år 2026.

Enligt 12 kap. 7 § socialtjänstlagen ska riksnormen täcka skäliga kostnader för utgiftsposterna livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.

Riksnormen 2026 blir 5 220 kr för en ensamstående person och 8 510 kr för sammanboende.

Försörjningsstöd i form av fickpengar kan beviljas vid placering på behandlingshem, tvångsvård eller institution och inkluderar posterna fritid/lek, hygien, kläder/skor och telefon i riksnormen.

Förslag på fördelning inom riksnorm för 2026:

Ålder	0 år	1 till 2 år	3 år	4 till 6 år	7 till 10 år	11 till 14 år	15 till 18 år	19 till 20 år	Ensamst	Sambor
Livsmedel	1350	1510	1500	1780	2040	2130	2770	2760	2420	4020
Kläder/skor	403	520	576	553	632	606	736	730	593	1180
Fritid/lek	125	233	248	379	768	766	926	960	490	990
Personlig hygien	732	667	266	218	250	772	398	420	437	910
Barn- och ungdomsförsäkring	130	130	130	130	130	116	130	130	0	0
Avrundning										
Summa	2740	3060	2720	3060	3820	4390	4960	5000	3940	7100
Antal	1 person	2 personer	3 personer	4 personer	5 personer	6 personer	7 personer			
Förbrukningsvaror	410	470	660	750	870	990	1040			
Dagstidning och telefon	870	940	1130	1280	1460	1650	1790			
Avrundning										
Summa	1280	1410	1790	2030	2330	2640	2830			

Matnorm 2026:

	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamst	Sambor
Livsmedel Månad	1350	1510	1500	1780	2040	2130	2770	2760	2420	4020
Livsmedel Dag	44	50	49	59	67	70	91	91	80	132

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv



Socialnämnden

SN § 213/2025

SN 2025/3137

Den uppräknade riksnormen 2026 bedöms stödja barnets bästa enligt 1 kap. 2 § SoL och barnkonventionen genom att säkerställa att barns grundläggande behov fortsatt kan tillgodoses. Höjningen minskar risken för att ekonomisk utsatthet påverkar barns hälsa, utveckling och delaktighet.

Ur ett jämställdhetsperspektiv stärker beslutet likvärdiga levnadsvillkor för kvinnor och män, särskilt då ekonomiskt bistånd i högre grad berör ensamstående kvinnor. En uppdaterad norm bidrar därmed till ökad jämlikhet och rättssäkerhet i handläggningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef SH

Socialnämnden

SN § 214/2025

SN 2025/3140

§ 214/2025 Etablering av Barnahus i BlekingeSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna genomförd förstudie
2. godkänna framarbetat samverkansavtal för etablering av Barnahus i Blekinge
3. godkänna framarbetat förslag till budget samt kostnadsfördelning avseende Barnahus i Blekinge
4. godkänna förslaget att Barnahus i Blekinge lokaliseras till Karlskrona i enlighet med förstudiens rekommendation

Ärendebeskrivning

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutade den 17 oktober 2025 kring etableringen av Barnahus i Blekinge. Samtliga kommuner i länet står bakom besluten.

Olofströms kommun ska ingå i Barnahus Blekinge och teckna samverkansavtal under förutsättning att övriga deltagande kommuner och övriga aktörer (Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och Region Blekinge) fattar likalydande beslut. För Olofströms kommun föreslås utöver detta att den tillträdande förvaltningschefen på social- och funktionsstödsförvaltningen får i uppdrag att underteckna kommande samverkansavtal samt hyresavtal.

I arbetet mot implementeringen av Barnahus i Blekinge inventeras nu potentiella lokaler för verksamheten. Enligt förstudie och utkast till samverkansavtal framgår att Karlskrona kommun ska stå för hyresavtal på aktuell lokal då verksamheten föreslås ligga i Karlskrona.

För att underlätta processen då hyresavtal ska skrivas under föreslås därmed att nämnden beslutar att ge förvaltningschef på social- och funktionsstödsförvaltningen Karlskrona kommun, mandat att skriva under hyresavtal för Barnahus Blekinges lokaler. Förvaltningschefen företräder därmed samtliga av Blekinges samverkande kommuner i undertecknandet.

Yttrande/Bedömning

Socialförvaltningen föreslår att social- och äldreomsorgsnämnden beslutar att Olofströms kommun ska ingå i och skriva under kommande samverkansavtal för Barnahus Blekinge, under förutsättning att övriga deltagande kommuner och övriga aktörer fattar likalydande beslut.

Social- och funktionsstödsförvaltningen föreslår även att social- och äldreomsorgsnämnden beslutar att ge den tillträdande förvaltningschefen på social- och funktionsstödsförvaltningen mandat att skriva under samverkansavtal och hyresavtal beträffande Barnahus Blekinge.

Finansiering

Olofströms kommun kommer att stå för 10% av kostnaden motsvarande 237 460 kronor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv



Socialnämnden

SN § 214/2025

SN 2025/3140

Beaktat och bedöms vara av betydande vikt för Barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förstudie Barnahus Blekinge

Reviderat förslag för kostnadsberäkning samt kostnadsfördelning för Barnahus Blekinge

Förslag samverkansavtal

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM

Verksamhetschef BS

Socialnämnden

SN § 217/2025

SN 2025/3221

§ 217/2025 Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9Socialnämndens beslut:

Riktlinjen för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 antas och gäller från 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9 – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, framgår det att all hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt LSS, ska inrätta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med ett ledningssystem är att systematiskt och fortlöpande kunna säkra och utveckla kvaliteten i verksamheten. Utifrån stöd av ledningssystemet ska den som bedriver verksamheten kunna:

- Planera
- Genomföra
- Utvärdera/följa upp
- Förbättra och standardisera

Ledningssystemet är ett stöd för att verksamheter inom social- och äldreomsorgens ansvarsområde ska kunna uppfylla de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst, stöd och service till vissa funktionshindrade ska kunna uppfyllas. Ett systematiskt förhållningssätt och en god säkerhetskultur är grundläggande för att säkerställa vården och omsorgen för individer som har behov av verksamhetens tjänster.

Av dokumentet ska framgå hur organisationen under social- och äldreomsorgens ansvarsområden arbetar med kvalitet i syfte att ge en ökad insyn, öppenhet och transparens för kommunens medborgare och berörda individer.

En riktlinje är ett styrdokument för verksamheterna och föreslås gälla till och med 2030 med årlig uppföljning.

Yttrande/Bedömning

Socialnämnden saknar idag antagna riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete. Eftersom det är ett krav i SOSFS 2011:9 behöver riktlinjer antas för social- och äldreomsorgen.

Finansiering

Ingen påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Genom ett systematiskt kvalitetsarbete med analyser och granskningar ökar möjligheten att säkerställa jämlik och rättssäker verksamhet.



Socialnämnden

SN § 217/2025

SN 2025/3221

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp soc



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-12-15

39(50)

Socialnämnden

SN § 218/2025

SN 2025/3213

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan för social- och äldre nämnden

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp SOF och ÄLF

Socialnämnden

SN § 219/2025

SN 2025/3213

§ 219/2025 Verksamhetschef hälso- och sjukvårdSocialnämndens beslut:

Förvaltningschef för äldreförvaltningen, Nihad Hodzic, utses till verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Alla verksamheter i hälso- och sjukvård ska ha en verksamhetschef. Verksamhetschefen är den som har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Vårdgivaren är social- och äldre- och sjukvårdsnämnden. Verksamhetschefen har alltid det övergripande ansvaret för verksamheten.

Verksamhetschefen behöver inte inneha medicinsk kompetens, men i avsaknad av sådan får han inte fatta beslut rörande patienters vård och behandling. I dessa fall ligger ansvaret på medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Verksamhetschefen för hälso- och sjukvården ansvarar för att efterfölja de avsnitt i HSL och därpå följande förordningar och föreskrifter som anger verksamhetschefens ansvar enligt HSL 2017:30 4 kap 2§.

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att äldreförvaltningens förvaltningschef bör utses till verksamhetschef för hälso- och sjukvården då han har det övergripande ansvaret för verksamheten.

Finansiering

Ingen påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Inspektionen för vård och omsorg
Ledningsgrupp soc

Socialnämnden

SN § 220/2025

SN 2025/3278

§ 220/2025 Administratör, samordnare, planerare - ASPSocialnämndens beslut:

Projektet avslutas i sin nuvarande form 2026-03-31 och förvaltningschefen får i uppdrag att till dess ha sett över ASP-tjänsternas funktion och ta fram ett förslag på fortsatt organisation.

Ärendebeskrivning

ASP-tjänster finns inom funktionsstöd och äldreomsorg. Idag är det två tjänster inom funktionsstöd som även servar hälso- och sjukvårdsverksamheten och sex inom äldreomsorg, särskilt boende och hemtjänst.

Initialt startade ASP-tjänsterna som ett projekt inom förvaltningen. De två ASP-tjänsterna som servar funktionsstöd och hälso- och sjukvård har övergått till tillsvidareanställd personal medan övriga sex tjänster som servar äldreomsorg består av projektanställningar.

Samtliga tjänster finns budgeterade men de sex tjänster som servar äldreomsorgen är inte inrättade.

Yttrande/Bedömning

Översyn behövs gällande ASP-tjänsternas funktion inom förvaltningarna, vilket behov som kan finnas och om behov finns hur dessa i så fall ska organiseras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM



Socialnämnden

SN § 221/2025

SN 2025/3213

**§ 221/2025 Dataskyddsombud social- och funktionsstödsförvaltningen
samt äldreförvaltningen**

Socialnämndens beslut:

Maja Norgren väljs till dataskyddsombud för social- och funktionsstödsförvaltningen.

Cecilia Roskvist väljs till dataskyddsombud för äldreförvaltningen.

Dataskyddsombuden ersätter varandra vid ev. frånvaro.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens områden som dataskyddsombuden tidigare varit utsedda till förändras i och med delningen av förvaltningen och ett nytt beslut gällande fördelningen inom social- och äldrenämndens ansvarsområde behöver tas.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschefer

DSO:er

Integritetsskyddsmyndigheten



Socialnämnden

SN § 222/2025

SN 2025/579

§ 222/2025 Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats sedan senaste sammanträdet:

Typ av incident	Datum för incident	Kommentar
Kvarglömda dokument	2025-11-19	Dokument innehållande tre individers personuppgifter hade glömts kvar vid byte av kontorsrum.
Felskickad e-post	2025-11-25	Ett e-postmeddelande innehållande en anställds personuppgifter har av misstag skickats till arbetsgruppen.



Socialnämnden

SN § 223/2025

SN 2025/1376

§ 223/2025 Information från kontaktpolitikerbesök

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kontaktpolitikerbesök har genomförts hos:

- Administration socialförvaltningen



Socialnämnden

SN § 224/2025

SN 2025/37

§ 224/2025 Meddelanden och rapporter

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2025-11-07
§ 55 Ändring av titlar för vårdbiträden utan vårdutbildning
§ 57 Lokalt kollektivavtal om samverkan och arbetsmiljö – Akademikerförbundet SSR
Dnr. 2025/23
- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-11-11
§ 227 Redovisning av ekonomiskt läge socialnämnden
§ 230 Begäran om extra anslag till budget 2026 – socialnämnden
§ 232 Svar på återremiss – stöd till trygghetsboende – trygghetsvård
Dnr. 2025/23
- Kommunfullmäktige, protokoll 2025-11-24
§ 114 Fyllnadsval som ledamot/ersättare i socialnämnden M.A. (S) / S.S. (S)
§ 121 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun
§ 127 Driftbudget 2026 samt justering av investeringsbudget 2026
§ 139 Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhus
§ 140 Svar på motion om klimakterieutbildning mm – B.L. (M)
Dnr. 2025/23
- Ledningssamverkan vård och omsorg, protokoll 2025-11-07
§ 73-86
Dnr. 2025/2427
- Politisk samverkan vård och omsorg, protokoll 2025-10-17
§ 30-39
Dnr. 2025/1464
- Regionfullmäktige, protokollsutdrag 2025-11-05
§ 138 Uppsägning överenskommelse mellan Landstinget Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (LOS)
Dnr. 2025/3074
- Arbetsmiljöverket, avslutsbrev 2025-11-26
Ärende 2025/035663 avseende barn- och vuxenenheten avslutas.
Dnr. 2025/1426
- SPF Seniorerna, 2025-11-12
Öppet brev från SPF Seniorerna till Sveriges kommuner om minutstyrningen i hemtjänsten
Dnr. 2025/3027



Socialnämnden

SN § 224/2025

SN 2025/37

- RISE, 2025-11-11
Slutrapport Mission Äldres psykiska hälsa
Dnr. 2025/3011

Socialnämnden

SN § 225/2025

SN 2025/1023

§ 225/2025 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskottSocialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

- Informationsärende om fordonsansvarig
Beslut: Ärendet återremitteras till social- och
§ 314/2025 äldrenämndens sammanträde i april. Förvaltningschef för social- och funktionsstödsförvaltningen får i uppdrag att i samråd med tekniska förvaltningen se över reglerna så att någon tar helhetsansvaret för all bilhantering.
- Återremitterat ärende (SN § 143/2025) gällande persontransporter till och från daglig verksamhet
Beslut: Taxiresor behålls med upphandlat taxibolag till
§ 315/2025 och från daglig verksamhet, med möjlighet till omförhandling av avtalet vid förändring i volym. Avgift motsvarande dagens nivåer ska fortsatt tas ut för deltagarna.
- Högsta godtagbara boendekostnad 2026 inom
§ 316/2025 ekonomiskt bistånd.
Beslut: Högsta godtagbara boende
- Riksnorm 2026 inom ekonomiskt bistånd
Beslut: Information om riksnorm för 2026, fördelning av vardera post inom normen, läggs till nämnd för beslut och antagande.
§ 317/2025 Information om fickpengsnorm enligt förslag att ska inkludera posterna fritid/lek, hygien, kläder/skor och telefon från riksnormen, läggs till nämnd för beslut och antagande.



Socialnämnden

SN § 226/2025

SN 2025/38

§ 226/2025 Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-30 november samt bostadsanpassnings-rapporten för oktober är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Socialnämnden

SN § 227/2025

Protokoll

Sammanträdesdatum
2025-12-15

50(50)

SN 2025/3319

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Cecilia Roskvist
ORGANISATION: Olofström SN
TID: 2025-12-15 17:20:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a11455e992016b4fbab2934bf9a34ec6



NAMN: MARIE ROSÉN
ORGANISATION: Olofström SN
TID: 2025-12-15 17:53:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f3607b979063c046f212583953f2c212



NAMN: MIROSLAV MILUROVIC
ORGANISATION: Olofström SN
TID: 2025-12-15 20:13:33 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _dd0200f77af92de5ad21fe00d8963edb



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-12-15 20:13:39 +01:00
Ref: 282072SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)